

## Sage Paie – Coursus de base

**Objectifs** : A l'issue de la formation le stagiaire doit être capable de produire des bulletins de paie sur un mois et faire les virements aux salariés, de déclarer les charges mensuelles

**Publics** : Chef d'entreprise, Responsable Administratif et Financier, Responsable Comptable, Responsable Ressources Humaines, Responsable du Personnel, Gestionnaire de Paie.  
Nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et personnes en situation de handicap(nous consulter). Matériel à fournir.

**Pré-requis** : Posséder le logiciel Sage Paie - Maitrise de la fonction paie et gestion du personnel - Utilisation courante de l'environnement Windows

**Méthodes et moyens pédagogiques** : Exposés théoriques et cas pratique reposant sur des problèmes de gestion de l'entreprise. Ordinateur équipé du logiciel Sage

**Durée** : 5 jours soit 35 heures de formation (9h – 17h)

**Tarif** : A partir de 890 € HT

Nos formations peuvent se dérouler en présentiel ou à distance.

## Programme

### Présentation du logiciel

- Présentation du logiciel

### Définition des paramètres

- Paramètres sociétés, établissements et organisation
- Plan de paie : constantes, rubriques et bulletins modèles
- Gestion Multi-sociétés
- Fichier du personnel

### Gestion des heures

- La nature d'évènements d'absence
- Les heures supplémentaires
- Définition des différents compteurs d'heures : travaillées, dsn etc...

### Traitements courants

- Saisie des bulletins
- Calcul/édition des bulletins
- Paiement des salaires
- Les différentes clôtures

### Programme (suite)

#### Editions standards

- Livre de Paie
- Les états de cotisations
- Allègement Fillon
- Etats des cumuls

#### Gestion des Congés Payés

#### Traitements comptables

- Modélisation comptables : comptes et écritures
- Journal comptable
- Passation comptable
- Comptabilité analytique (selon organisation, salarié ou écriture)

#### La DSN (Déclaration Sociale Nominative)

- Les principes de la DSN
- Les contrôles préalables dans SAGE PAIE
- Mise en place du paramétrage dans le dossier

Comment gérer la DSN au quotidien ?

- La DSN de signalement arrêt de travail
- La DSN de signalement de fin de contrat
- La DSN mensuelle

Contrôle et envoi de la DSN

- Les contrôles métiers de la DSN
- Les éditions
- L'envoi de la DS

#### Modalités d'évaluation des acquis

- Afin de valider vos acquis et de s'assurer de l'atteinte des objectifs, une grille d'évaluation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation. Cette grille sera complétée par le stagiaire, datée et signée.

- Dans le cadre des informations prises en charge par un OPCA, une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.

#### Profils formateurs

- Nos formateurs bénéficient d'un suivi de compétences auprès de l'Editeur SAGE

#### Support Formation

- Support papier ou électronique