

Sage Gestion Commerciale 100c – Parcours Avancé

Objectifs : Prendre en main le logiciel SAGE – Maitriser la gestion commerciale au sein de l’entreprise – Assurer la gestion des ventes et des achats – Suivre le stock.

Publics : Administration des ventes, commerce. Nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et personnes en situation de handicap (nous consulter). Matériel à fournir.

Pré-requis : Connaissances informatiques de base et notions sur les tâches commerciale d’une entreprise

Méthodes et moyens pédagogiques : Exposés théoriques et cas pratique reposant sur des problèmes de gestion de l’entreprise

Durée : 3 jours (21 heures de formation)

Tarif : A partir de 890€ HT

Nos formations peuvent se dérouler en présentiel ou à distance.

Programme

Fiches Tiers/Article

- Le fichier client (création/modification)
- Les articles (création/modification)
 - . Les familles d’articles
 - . Les dépôts de stockage
 - . Les représentants

Mise à jour des articles

- Edition des tarifs par catégories
- Définition des critères de modifications des tarifs
- Mise à jour globale des tarifs

Les documents d’achats

- La chaîne des achats, de la commande à la facture fournisseur : création et transformation, impact sur le stock

Interrogations et recherches

- Interrogation de compte clients et fournisseurs
- Interrogation de compte articles
- Interrogation de compte affaires

- Recherche de documents (lignes, en-têtes)

Les Stocks

- Documents de stock et inventaire
 - . Les documents de stock (entrées/sorties...)
 - . La saisie d’inventaire
 - . Les états (mvts de stocks, Inventaire)
- Gestion du multi-emplacements
- Contrôle qualité
- Entrées et sorties de stocks
- Indisponibilités en stock (réapprovisionnement)

Transfert vers Sage Comptabilité

Les statistiques Clients, Fournisseurs, Articles

Les Imports / Exports

Modalités d’évaluation des acquis

- Afin de valider vos acquis et de s’assurer de l’atteinte des objectifs, une grille d’évaluation sera remise au stagiaire à l’issue de la formation. Cette grille sera complétée par le stagiaire, datée et signée.
- Dans le cadre des informations prises en charge par un OPCA, une attestation de présence sera remise au stagiaire.

Profils formateurs

- Nos formateurs bénéficient d’un suivi de compétences auprès de l’Editeur SAGE

Support Formation

- Support papier ou électronique