

## EXCEL – Parcours de Base

**Objectif** : A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'effectuer les manipulations de base.

**Publics** : Utilisateurs débutants et intermédiaires.

Nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite et personnes en situation de handicap (nous consulter). Matériel à fournir.

**Prérequis** : Connaissances de l'environnement Windows

**Méthodes et moyens pédagogiques** : Exposés théoriques et cas pratique.

**Durée** : 2 jours (7 heures de formation par journée)

**Tarif** : à partir de 890 €HT

Nos formations peuvent se dérouler en présentiel ou à distance.

### Programme

#### 1-Découverte du Logiciel

#### 2-Présentation des Rubans et Onglets

L'onglet Accueil  
L'onglet Insérer  
L'onglet Mise en page  
L'onglet Formule  
L'onglet Données  
L'onglet Révision  
Et l'onglet Affichage

#### 3-Prise en main des feuilles de calcul

Fonctions de base  
Fonctions Avancées

#### 4-Prise en main des « formules » de Base

Formules de Calcul  
Formules liées au Texte  
Formules liées au Date

#### 5- Prise en main des « formules » Complexes

Formules Particulières  
Formules Imbriquées

#### 6- Prise en main des Tableaux dynamiques croisés

Construction et analyse

#### Modalités d'évaluation des acquis

- Afin de valider vos acquis et de s'assurer de l'atteinte des objectifs, une grille d'évaluation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation. Cette grille sera complétée par le stagiaire, datée et signée.

- Dans le cadre des informations prises en charge par un OPCA, une attestation de présence sera remise au stagiaire.

#### Profils formateurs

- Nos formateurs bénéficient d'un suivi de compétences auprès de l'Editeur SAGE

#### Support Formation

- Support papier ou électronique